

Configuration et enregistrement sur zoom

Configuration de Zoom : Lorsque vous démarrez l'application Zoom, vous verrez une icône de paramètres en haut à droite de la fenêtre de l'application (vous pouvez également la trouver en cliquant sur les initiales de l'utilisateur et paramètres) :

1. Cliquez sur le bouton Paramètres.
2. Cliquez sur le menu "Vidéo" dans la colonne des paramètres à gauche de l'écran.
 - Si vous souhaitez enregistrer votre webcam en même temps que votre présentation, décochez la case "Désactiver ma vidéo lorsque je participe à la réunion".
 - Si vous ne souhaitez pas enregistrer votre webcam avec votre présentation, cochez "Désactiver ma vidéo lorsque vous participez à la réunion".
3. Cliquez sur le menu "Audio" dans la colonne des paramètres à gauche de l'écran.
 - Vérifiez votre haut-parleur et votre microphone pour vous assurer que vous pouvez vous entendre dans votre microphone. Assurez-vous que le bon haut-parleur et le bon microphone sont sélectionnés dans la liste déroulante si vous avez des difficultés à vous entendre.
4. Cliquez sur le menu "Enregistrement" dans la colonne des paramètres à gauche de l'écran
 - Notez l'endroit où vos enregistrements Zoom sont enregistrés, vous pouvez le modifier en cliquant sur le bouton "Modifier".
 - Si vous souhaitez enregistrer votre webcam en même temps que votre présentation, cochez la case "Enregistrer la vidéo pendant le partage d'écran", ce qui fera apparaître une autre case à cocher "Placer la vidéo à côté de l'écran partagé dans l'enregistrement", cochez également cette case.
 - Si vous ne souhaitez pas enregistrer votre webcam en même temps que votre présentation, décochez la case "Enregistrer la vidéo pendant le partage d'écran".
5. Fermez la fenêtre des paramètres

Enregistrement :

1. Ouvrez les diapositives de votre présentation sur votre ordinateur.
2. Cliquez sur le bouton Nouvelle réunion sur l'écran d'accueil de l'application Zoom.
3. Cliquez sur le bouton Rejoindre avec l'audio de l'ordinateur.
4. Cliquez sur le bouton Partager l'écran au bas de votre écran.
5. Assurez-vous que la présentation est surlignée en bleu/sélectionnée.
6. Cochez la case Partager le son de l'ordinateur dans le coin inférieur gauche.
7. Ne cochez pas la case Optimiser le partage d'écran pour le clip vidéo ; cela vous empêchera d'enregistrer l'activité de votre souris et de votre webcam.
8. Cliquez sur le bouton Partager dans le coin inférieur droit.
9. Pour commencer l'enregistrement, il existe plusieurs façons de le faire, selon le type d'ordinateur dont vous disposez :
 - Sur un PC Windows, nous recommandons cette méthode pour un enregistrement sans problème : Appuyez sur les touches ALT + R et maintenez-les enfoncées pour démarrer l'enregistreur. Pour interrompre l'enregistrement à tout moment, appuyez sur les touches ALT + P et maintenez-les enfoncées.
 - Sur Mac, nous recommandons cette méthode pour un enregistrement fluide : Appuyez et maintenez les touches Shift + Command + R pour démarrer l'enregistreur. Pour interrompre l'enregistrement à tout moment, appuyez et maintenez enfoncées les touches Shift + Command + P.

- Autre méthode sur Mac ou PC qui peut nécessiter un montage vidéo par la suite : Faites glisser votre souris sur le panneau de contrôle de Zoom. Passez la souris sur le menu "plus" et sélectionnez l'option "Enregistrement".
10. Lorsque vous avez terminé votre présentation, il existe plusieurs façons d'arrêter l'enregistrement et elles dépendent du type d'ordinateur dont vous disposez.
 - Sur un PC Windows, nous recommandons cette méthode pour un enregistrement sans problème : Appuyez sur les touches ALT + R et maintenez-les enfoncées pour arrêter l'enregistreur.
 - Sur Mac, nous recommandons cette méthode pour un enregistrement fluide : Appuyez et maintenez enfoncées les touches Maj + Commande + R pour arrêter l'enregistreur.
 - Autre méthode sur Mac ou PC qui peut nécessiter un montage vidéo par la suite : Faites glisser votre souris sur le panneau de contrôle de Zoom Meeting. Passez la souris sur le menu "plus" et sélectionnez l'option Arrêter l'enregistrement.
 11. Faites glisser votre souris vers le haut de l'écran et cliquez sur le bouton rouge Arrêter le partage.
 12. Cliquez sur le bouton rouge Fin de la réunion dans le coin inférieur droit de l'écran.
 13. Cliquez sur Terminer la réunion pour tous.
 14. Attendez que l'application Zoom Meeting finisse de convertir votre enregistrement.
 15. Cliquez sur le mp4 pour revoir votre enregistrement.